

# Estudo Técnico Preliminar 31/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 50300.016737/2021-71

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se de contratação de empresa especializada para prestação de **serviços continuados de limpeza e copeiragem, com dedicação exclusiva de mão de obra**, com o fornecimento de todo insumo e material necessário à execução dos trabalhos, para atender às necessidades da Unidade Regional da ANTAQ em Salvador.

Justifica-se a contratação do serviço de limpeza em razão da importância e necessidade da prestação deste serviço, a fim de assegurar a continuidade das atividades nas dependências da Unidade Regional. O serviço de limpeza contribui para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e funcionários, proporcionando o melhor atendimento ao público interno e externo.

Com o retorno gradual do trabalho presencial dos servidores da URESV, e uma vez que o Contrato Atual de Limpeza da URESV (50300.004313/2021-63) foi realizado para apenas 1 diárias de 05 horas semanais, em virtude do quantitativo de servidores que estavam em Teletrabalho por conta da pandemia, faz-se necessária uma nova contratação para suprir a demanda atual da Unidade Regional de Salvador - URESV. Ressaltando que o contrato atual prevê na Cláusula Segunda - Vigência:

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no termo de referência, pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 01.07.2021 e encerramento em 01.07.2022, improrrogável, e **podendo ser encerrado, sem ônus para a ANTAQ, quando ocorrer a conclusão do processo de contratação, via pregão, de empresa para prestação do serviço com dedicação exclusiva.**

Os serviços terceirizados demandados são necessários ao bom funcionamento da Unidade Regional de Salvador - URESV, da Agência Nacional de Transportes Aquaviários e não são inerentes às atribuições de cargos de seu quadro de servidores. Os serviços enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Unidade Regional de Salvador - URESV	Alfeu Pedreira Luedy

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação objetiva a prestação de serviço por meio do fornecimento de mão-de-obra especializada, em regime de dedicação exclusiva, para realizar atividades acessórias ou complementares às desenvolvidas pelos servidores da ANTAQ.

O serviço a ser contratado possui natureza continuada, pois destina-se à realização de atividades instrumentais e complementares aos processos organizacionais que constituem a competência legal da ANTAQ, e não podem sofrer descontinuidade.

A contratação será por posto de trabalho pois há inviabilidade de adoção do critério de dimensionamento por m<sup>2</sup>, pois trata-se da limpeza de um escritório de aproximadamente 170m<sup>2</sup> junto com o serviço de copeiragem. Com isso, deverá ser contratado apenas 01 posto para suprir a demanda por limpeza e copeiragem.

A contratada deverá disponibilizar os insumos e materiais necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas.

Os profissionais a serem alocados nas atividades deverão possuir no mínimo o Ensino Fundamental completo, além da formação exigida pelos sindicatos da categoria e legislação vigente aplicável.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o de Servente de Limpeza (CBO nº 5143-20).

A contratada deverá indicar um preposto que comparecerá à ANTAQ sempre que solicitado pelo FISCAL do contrato.

A prestação dos serviços terceirizados não deve criar à CONTRATANTE qualquer tipo de vínculo com os empregados da CONTRATADA que caracterize pessoalidade e subordinação direta, por isso a figura do preposto.

Não devem os empregados terceirizados exercer atividade diversa da prevista na função.

O controle de assiduidade do prestador de serviços, bem como a realização de ações de melhoria de qualidade e quantidade dos serviços especializados prestados são de responsabilidade da CONTRATADA.

Os licitantes deverão declarar que têm pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, como requisito para celebração do contrato.

Os empregados da CONTRATADA devem ser orientados a realizar a separação consciente do lixo, para reciclagem e a racionalizar o consumo de energia elétrica e água;

Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;

Nas propostas devem conter os custos detalhados com os uniformes e os materiais para o período.

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II da Lei nº 8.666, de 1993.

## 5. Levantamento de Mercado

A etapa do levantamento de mercado buscou identificar as possíveis opções para atendimento da prestação dos serviços de limpeza e copeiragem na ANTAQ, da qual resultaram as seguintes alternativas:

<b>Solução 1</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Contratar Empresa para Prestação de Serviço Continuo de Limpeza e Copeiragem com Fornecimento de Insumos e Materiais.</b>
	<b>Vantagens:</b>	<p>Garantir a continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ.</p> <p>Menor custo para a Administração.</p> <p>Facilidade na substituição do profissional ineficiente.</p> <p>Facilidade na disponibilização dos insumos e materiais necessários.</p>
	<b>Desvantagens:</b>	<p>Custos para realização de processo licitatório.</p> <p>Risco de descontinuidade na prestação do serviço.</p> <p>Necessidade de fiscalização do contrato.</p>
	<b>Descrição:</b>	<b>Contratar Empresa para Prestação de Serviço de Limpeza e Copeiragem Sob Demanda.</b>

<b>Solução 2</b>	<b>Vantagens:</b>	Garantir a continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ.  Facilidade na substituição do profissional ineficiente.  Presença de servente apenas quando houver demanda.
	<b>Desvantagens:</b>	Custos para realização de processo licitatório.  Risco de descontinuidade na prestação do serviço.  Necessidade de fiscalização do contrato.  O custo do homem-hora é maior do que o do serviço continuado.  Mudança de prestador para atividades semelhantes.  Perda de conhecimento com a mudança do prestador.

	<b>Descrição:</b>	<b>Contratar Empresa para Prestação de Serviço Continuado de Limpeza e Copeiragem sem Fornecimento de Insumos e Materiais.</b>
	<b>Vantagens:</b>	Garantir a continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ.  Menor custo para a Administração.  Facilidade na substituição do profissional ineficiente.

**Solução 3****Desvantagens:**

Custos para realização de processo licitatório.

Risco de descontinuidade na prestação do serviço.

Necessidade de instrução de outro processo para a compra dos insumos e materiais necessários.

Mais dificuldade para gerir o fornecimento dos materiais diários.

Necessidade de fiscalização de mais contratos.

**Solução 4****Descrição:**

**Contratar Separado a Prestação do Serviço Continuado de Limpeza do Serviço de Copeiragem.**

**Vantagens:**

Maior disponibilidade do terceirizado.

Facilidade na substituição do profissional ineficiente.

Maior especialização do profissional.

**Desvantagens:**

Custos para realização de dois processos licitatórios.

Maior custo para a Administração.

Superdimensionamento dos contratos.

Necessidade de fiscalização de dois contratos.

Análise das alternativas existentes:

Solução 1	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X		
Os profissionais têm qualificação para exercer as atividades?	X		
A ANTAQ tem responsabilidade trabalhista com os contratados?		X	
A interrupção da Contratação interferiria na continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ?	X		
A solução atenderia à demanda da ANTAQ.	X		

Solução 2	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X		
Os profissionais têm qualificação para exercer as atividades?	X		
A ANTAQ tem responsabilidade trabalhista com os contratados?		X	
A interrupção da Contratação interferiria na continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ?	X		
A solução atenderia à demanda da ANTAQ.		X	

Solução 3	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X		

Os profissionais têm qualificação para exercer as atividades? X

A ANTAQ tem responsabilidade trabalhista com os contratados? X

A interrupção da Contratação interferiria na continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ? X

A solução atenderia à demanda da ANTAQ. X

Solução 4	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X		
Os profissionais têm qualificação para exercer as atividades?	X		
A ANTAQ tem responsabilidade trabalhista com os contratados?		X	
A interrupção da Contratação interferiria na continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ?	X		
A solução atenderia à demanda da ANTAQ.		X	

Após a equipe de Planejamento da Contratação analisar as 4 possíveis alternativas, a justificativa da solução escolhida foi a contratação do Serviço Continuado de Limpeza e Copeiragem com Fornecimento de Insumos e Materiais.

A solução 2 não atenderia, uma vez que o serviço sob demanda não supriria a necessidade da Unidade, já que se faz necessária a limpeza constante do escritório, justificando a contratação de serviço com dedicação exclusiva.

A solução 3 não seria viável financeiramente e acarretaria custos administrativos muito maiores, já que demandariam instruções e fiscalizações de mais contratos, além de não garantir redução no custo da contratação.

Por fim, a solução 4 não é viável porque a contratação de apenas um prestador é suficiente para atender à demanda da Unidade.

A contratação será por posto de trabalho pois há inviabilidade de adoção do critério de dimensionamento por m<sup>2</sup>, pois trata-se da limpeza de um escritório de aproximadamente 170m<sup>2</sup> junto com o serviço de copeiragem. Com isso, deverá ser contratado apenas 01 posto para suprir a demanda por limpeza e copeiragem.

Sendo assim, a solução 1 foi considerada a mais factível e adequada à realidade da URESV. A contratação se faz necessária, pois o serviço ora solicitado destina-se à realização de atividades continuadas nas áreas administrativas, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da Agência e que não podem sofrer descontinuidade.

A contratação de uma única empresa reduz os custos na contratação, além de reduzir os serviços de gestão e fiscalização de contratos.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e copeiragem, com dedicação exclusiva de mão de obra, com o fornecimento de todo o insumo e material necessário à execução dos trabalhos, é de fundamental importância para atender às necessidades da Unidade Regional da ANTAQ em Salvador.

Por se tratar de um serviço continuado e não ser possível a contratação via concurso público, faz-se necessária a abertura de processo licitatório para a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços objeto deste estudo, de modo a manter a continuidade do serviço desempenhado pela Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ.

A execução dos serviços deverá ser iniciada após a assinatura do contrato de prestação dos serviços.

O serviço deverá ser prestado na Unidade Regional de Salvador - URESV.

O horário de funcionamento da URESV é de 07:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira.

A prestação do serviço atenderá ao público interno e externo da URESV.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

### Serviço de Limpeza:

As seguintes atividades serão executadas pela Contratada diariamente:



- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc.;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Varrer e passar pano com solução desinfetante no piso cerâmico ou em porcelanato em horário que não comprometa o funcionamento da Unidade;
- Proceder a lavagem de pias, assentos e bacias dos sanitários com desinfetante e bactericida, duas vezes ao dia;
- Limpar com desinfetantes e bactericidas os pisos dos banheiros, copas e outras áreas molhadas;
- Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os banheiros, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Retirar o lixo acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pelo Fiscal do Contrato;
- Proceder a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995 e suas alterações;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos e poltronas;
- Passar pano úmido com solução desinfetante nos telefones;
- Retirar o pó com pano seco dos equipamentos de informática, exceto dos monitores de cristal líquido;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;
- Limpar com pano úmido as saídas de ar-condicionado;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária e ao combate ao COVID-19.

As seguintes atividades serão executadas pela Contratada semanalmente:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal e ao combate ao COVID-19.

As seguintes atividades serão executadas pela Contratada mensalmente:

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

### Serviço de Copeiragem

As seguintes atividades serão executadas pela Contratada diariamente:

- Preparar e servir café, chá e água, observando as normas de higiene pessoal e de serviço;
- Lavar adequadamente as louças e os utensílios de copa, antes e depois do uso;
- Limpar geladeiras, cafeteiras e demais eletrodomésticos utilizados na execução dos serviços;
- Limpar o piso, os armários e os balcões da copa;
- Zelar pela limpeza e higiene do ambiente, evitando o acúmulo de lixo e utensílios a serem lavados;
- Manter sempre em boas condições os materiais e utensílios em uso; alertando os responsáveis pela empresa Contratada quando da necessidade de troca;
- Atender aos pedidos, quando da ocorrência de reuniões e eventos, servindo café, chá e água e realizando as demais atividades relacionadas aos serviços de copeiragem;
- Atender aos pedidos de café, chá e água dos Servidores lotados na ANTAQ, bem como de seus visitantes;
- Servir autoridades e convidados quando solicitado;
- Desmontar a cafeteira e proceder a sua limpeza geral;
- Limpar o bebedouro de água existente nas dependências da URESV

As seguintes atividades serão executadas pela Contratada semanalmente:

- Lavar a face interna das paredes da copa.

A jornada de trabalho será de 44 h/semana, de segunda a sexta-feira, no horário a ser combinado com o fiscal do contrato.

Os horários poderão ser alterados de acordo com a conveniência administrativa do Contratante, dentro do horário de funcionamento da Unidade, desde que informado à Contratada com 48 horas de antecedência e que não haja acréscimo na carga horária já estabelecida.

O preposto da Contratada deverá estar disponível para atender às solicitações e esclarecimentos, realizando inspeção dos postos, exercendo a supervisão e controle do pessoal, inclusive quanto ao cumprimento das atividades diárias, jornada de trabalho, utilização do crachá e uniforme, respondendo por todos os atos e fatos gerados ou provocados pelo seu pessoal. Deverá estar definido que os prestadores de serviço disponibilizados para execução do Contrato estarão subordinados hierarquicamente a este profissional.

Não haverá pagamento de horas extras. Com isso, para que a jornada de trabalho estabelecida seja cumprida de acordo com a legislação vigente, será necessária a compensação dentro do mesmo mês, de qualquer hora extra realizada.

A modalidade de licitação utilizada amplamente pela Administração Pública, quando o objeto é a prestação de serviços comuns, é o pregão, de acordo com a Lei nº

10.520, de 17 de julho de 2002. Entende-se que os serviços que serão prestados são considerados comuns dado que poderão ser objetivamente definidos pelo edital e utiliza-se de especificações e requisitos usuais de mercado.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Contratação de 01 servente para prestação de serviços de limpeza e copeiragem na URESV, além de fornecimento de insumos e materiais, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, necessários à execução dos trabalhos, conforme especificações e quantitativos nas tabelas abaixo:

<b>MATERIAIS PARA SERVIÇO DE LIMPEZA E COPEIRAGEM (a serem fornecidos 01 vez por m</b>			
<i>ITEM</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>MEDIDA</i>	<i>QUANTIDADE MENSAL</i>
1	Água Sanitária	Litro	10
2	Álcool 70% líquido	Litro	04
3	Álcool em Gel 70%	Litro	01
4	Desinfetante	Litro	05
5	Limpador multiuso de uso geral	Litro	02
6	Detergente de lavar louça	Litro	02
7	Esponja dupla face de lavar louça	Unidade	05
8	Limpa vidro	Litro	01
9	Desodorizador de Ambiente (Bom Ar)	Unidade	05
10	Lustra Móveis	Litro	200 ml
11	Saco de Lixo, 30 litros, reforçado.	Unidade	100
12	Saco de Lixo, 60 litros, reforçado.	Unidade	100
13	Saco de Lixo, 100 litros, reforçado.	Unidade	50

14	Par de luvas para limpeza, látex	Unidade	02 pares
15	Pano de limpeza (flanela)	Unidade	02
16	Pano de Chão de algodão alvejado	Unidade	02
17	Papel Toalha, 2 Dobras, Interfolhado, Caixa com 1000 Folhas	Caixa	10
18	Papel Higiênico Branco – Rolão – folha dupla – 100% celulose. Pacote com 08 rolos	Pacote	01
19	Pedra sanitária	Unidade	20
20	Sabonete líquido incolor para mãos	Litro	05
21	Café de primeira qualidade com certificação reconhecida.	Quilo	05
22	Leite em pó que contenha o selo de Serviço de Inspeção Federal (SIF) do Ministério da Agricultura	Quilo	05
23	Açúcar CRISTAL de 1ª qualidade	Quilo	02
24	Adoçante natural sucralose de 1ª qualidade, líquido, frasco de 75 ml	Frasco	01
25	Copos descartáveis de pvc, brancos, de 200ml, pacote com 50 unidades	Pacote	02
26	Copos descartáveis de pvc, brancos, de 50ml, pacote com 50 unidades	Pacote	01

**MATERIAIS PARA SERVIÇO DE LIMPEZA E COPEIRAGEM (a serem fornecidos 01 vez por an**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE ANU.
1	Vassoura (Tipo MOP)	Unidade	01

2	Refil para MOP	Unidade	02
3	Balde para água, 10 litros	Unidade	01
4	Desentupidor de pia	Unidade	01
5	Desentupidor de vaso sanitário	Unidade	01
6	Garrafa Térmica 1 litro	Unidade	01
7	Dispenser para Papel Toalha interfolhado	Unidade	01
8	Dispenser para Sabonete Líquido	Unidade	01
9	Pá coletora para lixo com cabo comprido	Unidade	01
10	Rodo para chão de 40 cm	Unidade	01
11	Vassoura de piaçava	Unidade	03
12	Rodo para pia	Unidade	01
13	Vassourinha para lavagem de sanitário	Unidade	05
14	Mexedores Plásticos para Café (Pacote com 500)	Pacote	3

Os insumos e materiais foram redimensionados com base no contrato anterior à pandemia, com os ajustes necessários para adequar a limpeza à nova realidade de necessidade de higienização.

A contratação será por posto de trabalho pois há inviabilidade de adoção do critério de dimensionamento por m<sup>2</sup>, pois trata-se da limpeza de um escritório de aproximadamente 170m<sup>2</sup> junto com o serviço de copeiragem. Com isso, deverá ser contratado apenas 01 posto para suprir a demanda por limpeza e copeiragem.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 50.742,72

O método para estimativa de preços seguiu a IN 73 de 2020, do atual Ministério da Economia. O valor estimativo após análise criteriosa, será a média, mediana ou menor dos valores encontrados nas pesquisas.

Em observância ao disposto no art. 5º da IN 73 de 2020, foi realizada pesquisa no Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos, não sendo possível identificar contratações com objeto semelhante ao pretendido devido à lista de insumos e equipamentos especificada.

Também não foi identificada pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio amplo de contratação com objeto semelhante ao pretendido devido à lista de insumos e equipamentos especificada.

Diante disso, para definir a estimativa de preço, foi feita pesquisa com fornecedores no mercado, conforme planilha a seguir:

EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR POR 12 MESES
Contínua Serviços de Limpeza LTDA (CNPJ 07.536483/0001-92)	R\$ 3.965,70	R\$ 47.588,40
Jeserv – Serviços de Portaria e Manutenção LTDA (CNPJ 14.266.997/0001-30)	R\$ 4.460,28	R\$ 53.523,36
Maria Brasileira (CNPJ 27.070.518/0001-58)	R\$ 5.348,98	R\$ 64.187,76
Planilha de Custos	R\$ 4.228,56	R\$ 50.742,72

A empresa Contínua Serviços e Limpeza LTDA, que apresentou o menor valor entre os orçamentos, é optante pelo Simples Nacional, o que reduz bastante alguns encargos a serem pagos pela empresa. Com isso, não recomendamos utilizar este orçamento, para não reduzir demais o valor de referência a ser adotado na licitação, correndo o risco de restringir a participação às empresas optantes pelo Simples Nacional.

A fim de complementar a análise, preenchemos uma planilha de custos independente, utilizando como base a CCT BA000720/2019, e seu Aditivo BA000081/2021. Os valores utilizados para uniformes, insumos e materiais foram as médias dos valores apresentados entre as três empresas que enviaram orçamentos.

Podemos observar que o valor obtido pela planilha de custos está menor que o das empresas Jeserv e Maria Brasileira, estando acima apenas que o da empresa

Contínua, que é optante pelos Simples Nacional. Diante disso, recomendamos utilizar como referência o valor mensal de R\$ 4.228,56 (quatro mil, duzentos e vinte e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Conclui-se então que o valor total estimado inicialmente para o contrato de 12 meses é de R\$ 50.742,72 (cinquenta mil, setecentos e quarenta e dois e setenta e dois centavos).

A contratação abrange mão-de-obra e todo o insumo e material necessário para a prestação do serviço, e será por preço global, já que é inviável firmar um contrato para prestação do serviço e outro para fornecimento dos insumos e materiais.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O julgamento será por preço global, porém a licitante deverá enviar planilha de formação de preços detalhada.

O regime de execução será de empreitada por preço unitário.

Não se aplicará o parcelamento por se tratar de apenas um posto de trabalho, além do insumo e material necessário para a prestação do serviço. A divisão da contratação só seria possível se uma empresa fornecesse a mão de obra e outra os insumos e materiais. No entanto, não é viável essa separação, pois a contratação de uma única empresa facilita a logística e fiscalização do contrato, já que a prestação do serviço depende do fornecimento dos insumos e materiais.

Outro ponto a ser considerado é que a contratação parcelada trará mais ônus à Administração, já que serão gerados vários contratos, com diversos procedimentos a serem realizados durante as suas vigências (apostilamentos, repactuações, dentre outros), bem como a necessidade de apresentação de diversas documentações e a mobilização de uma quantidade maior de servidores.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

No âmbito da ANTAQ, existem dois contratos que possuem objetos correlatos ao previsto para esta contratação, por possuírem serviços realizados por prestadores com formação de nível superior, descritos a seguir:

1. Contrato de prestação de serviço de limpeza em Salvador/BA (CONT-SAF-ANTAQ/Nº 07/2021) – Processo SEI 50300.004313/2021-63;
2. Contrato de prestação de serviço de limpeza em Brasília/DF (CONT-SAF-ANTAQ/Nº 17/2021) – Processo SEI 50300.020501/2020-58;
3. Contrato de prestação de serviço de limpeza em Vitória/ES (CONT-SAF-ANTAQ/Nº 09/2019) – Processo SEI 50300.008294/2019-20;
4. Contrato de prestação de serviço de limpeza em Recife/PE (CONT-SAF-ANTAQ/Nº 22/2021) – Processo SEI 50300.014546/2021-74;

5. Contrato de prestação de serviço de limpeza em São Paulo e Santos /SP (CONT-SAF-ANTAQ/Nº 19/2019) – Processo SEI 50300.008675/2019-17;
6. Contrato de prestação de serviços de copeiragem em Brasília/DF (CONT-SAF-ANTAQ-nº 22/2018) - Processo SEI 50300.011034/2018-51.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Existe alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão, com previsão no Plano Anual de Contratação de 2022.

No que tange ao Plano Estratégico da ANTAQ (ciclo 2021-2024), um dos valores da ANTAQ é a excelência técnica e, para tanto, faz-se necessária a execução efetiva das atividades consideradas complementares às atividades finalísticas.

A missão da Agência é assegurar a adequada prestação de serviços à sociedade. Para tanto, requer estrutura adequada e salubre, a fim de atender as demandas.

Além disso, toda a análise e instrução do processo está sendo baseada no manual de Fiscalização e Gestão da ANTAQ, a fim de garantir maior qualidade e eficiência a este.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A prestação de serviços continuados de limpeza e copeiragem nas unidades organizacionais da ANTAQ é necessária para manter um ambiente adequado para a realização das atividades finalísticas e administrativas da Agência.

Com a prestação do serviço de forma satisfatória, espera-se mais agilidade no desenvolvimento das atividades, o que consequentemente tornará mais eficiente e eficaz a atuação da ANTAQ junto à sociedade.

O fato do contrato ser prorrogável nos termos da lei, faz com que a instituição economize em processos licitatório anuais, desde que seja demonstrada a continuidade da economicidade nas renovações contratuais.

Benefícios esperados:

### **Benefícios**

Agilidade no desenvolvimento das atividades da ANTAQ.

Ambiente adequado e seguro.

Garantia de continuidade dos serviços prestados pela ANTAQ.



### 13. Providências a serem Adotadas

Não será necessário adequação do ambiente pois já existe execução do objeto atualmente, e não há necessidade de capacitação de servidores.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os critérios de sustentabilidade a serem seguidos pelas empresas para amenizar possíveis impactos ambientais são os seguintes:

1. As licitantes deverão observar os critérios e práticas de sustentabilidade especificadas no Decreto nº 7.746/2012 e na IN SLTI nº 1/2010, especialmente o disposto no artigo 4º e no Capítulo III, respectivamente, na elaboração de suas propostas e, depois, na execução do serviço, naquilo que couber;
2. A contratada, durante a execução do serviço, deverá adotar procedimentos adequados para que a Antaq atenda às disposições do Decreto nº 5.940/2006, que trata da responsabilidade pelo tratamento de resíduos sólidos e, especialmente, a separação daqueles com possibilidade de reciclagem;
3. Os empregados da contratada devem ser orientados a racionalizar o consumo de energia elétrica e água;
4. Utilizar materiais biodegradáveis;
5. Os equipamentos elétricos fornecidos ou utilizados no contrato deverão conter o selo de certificação Selo Procel de Economia de Energia, ou simplesmente Selo Procel.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todo o exposto no planejamento da contratação, explicitamente declaramos que a contratação é viável, por meio da modalidade de licitação pregão.

### 16. Responsáveis

VAGNER LOPES MACEDO

Analista Administrativo

WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO

Analista Administrativo

